

ЗАПОВЕД

№2053/16.03.2020г.

Във връзка с чл.63, ал.5 от Закона за здравето и Заповед №РД-01-124/13.03.2020г. на Министъра на здравеопазването за въвеждането на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България, обявяващо извънредно положение в Република България

I. НАРЕЖДАМ:

1. Всички педагогически специалисти да преминават към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, за реализиране на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита, който е отработил 5 часа дневно, свързани с подготовката на материали, нужни за учениците и родителите, проверка на тестове и контролни работи. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително от учител в ЦОУД. Всеки учител сам определя необходимостта, дали ще преподава ново учебно съдържание или ще утвърждава, вече научено такова.
2. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции /ресурсен, логопед, психолог/ да извършват своята дейност от дома, използвайки средства за електронна комуникация в рамките на 5 часа дневно.
3. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в сградата на училището, като не се допуска струпването на много хора в кабинета/класна или учителска стая/. Задължително използват лични предпазни средства.
4. Административния персонал: технически секретар, домакин, главен счетоводител и касиер, работят по график в училището, през останалото работно време, работят от дома. Когато са в сградата на училището, работят при засилен самоконтрол и с лични предпазни средства.
5. Помощно-обслужващия персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително да има по график хигиенист за извършване на дезинфекция. Работник поддръжка: работи по график за наблюдение на отоплителната инсталация и сграда на училището. Задължително използват предпазни средства.

6. Служителите от звено за охрана, столова и медицинско лице, работят по изготвен график, като осъществяват засилен пропускателен контрол и не допускат външни лица.
7. Служителите, които изпълняват задълженията си в училище при пристигане, полагат подписа си в присъствената книга.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпът на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията да се осъществява по телефона, имейла или др. В случай на неотложни дейности, външни лица, ще бъдат допускани само след потвърждаване от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри, заразни заболявания.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020г. и се прилага до 29.03.2020г. или до второ нареждане!

Заповедта да се сведе до знание на всички педагогически специалисти и служители на училището, за сведение и изпълнение.

Контрол по заповедта, ще осъществявам лично!

Директор:
Стефан Стефанов
ОУ „Васил Априлов“ с. Хърлец
16.03.2020г.

